

Директору МБОУ СОШ № 9 г. Амурска

от _____

(Ф.И.О. (при наличии))

родителя (законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ДСП учреждения с _____
моего ребенка _____

(Ф.И.О (при наличии). ребенка)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: _____

1.2.2. Серия: _____ Номер: _____

1.2.3. Запись акта о рождении № _____

1.2.4. Место регистрации документа: _____

1.2.5. Дата выдачи документа _____

1.2.6. Место рождения ребенка: _____

1.3. Сведения об адресе регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.4. Сведения об адресе места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя):

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:
родитель: _____

(отец/мать)

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка: _____

2.5. Электронная почта (E-mail) родителей (законных представителей): _____

2.6. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

3. Направленность группы: _____

(наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Режим пребывания: _____

Полный день (12 ч.) / Сокращенного дня (10 ч.) / Кратковременное пребывание (до 5 ч.)

5. Программа: _____

(наименование)

6. Язык обучения: _____

7. Дополнительно предъявляю документы: _____

8. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен

_____ (дата, подпись)

9. С распорядительным актом органа местного самоуправления Амурского муниципального района «О закреплении образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района», сроками приема документов, ознакомлен

_____ (дата, подпись)

10. На хранение, обработку и передачу персональных данных моих и ребенка, согласен

_____ (дата, подпись)

11. В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)