

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) ребенка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии № 1794 от «16» марта 2015 г. Серия 27ЛО1 N 0000889, распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края № 488 от «16» марта 2015 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора учреждения Силиной Ольги Егоровны, действующего на основании устава, зарегистрированного ИФНС России по железнодорожному району г. Хабаровска от «20» сентября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2212700300657, приказа управления образования от «07» июня 2011г. № 120-к «О назначении директора МОУ СОШ № 9 г. Амурска на должность» и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику дошкольного структурного подразделения МБОУ СОШ № 9 г. Амурска образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном структурном подразделении учреждения, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Основные характеристики образования:

Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного структурного подразделения МБОУ СОШ № 9 г. Амурска.

Вид – общеразвивающий

Уровень - дошкольное образование;

направленность образовательной программы - общеразвивающая

Форма обучения очная.

Срок освоения образовательной программы (части образовательной программы) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.3. Вид документа (при наличии), выдаваемый воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном структурном подразделении учреждения: пятидневный - с 7:00 до 19:00, утренний прием с 7:00 до 8:00

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

- в предпраздничные дни - 7:00 до 18:00

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять группы при посещаемости ниже 50% от установленного норматива, в том числе в летний период.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного структурного подразделения учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (вариативной части).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, используемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном структурном подразделении учреждения, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ СОШ № 9 г. Амурска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с положением о дошкольном структурном подразделении, с образовательными программами с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольной группе в период его адаптации в течение десяти дней.

2.2.6. Принимать участие при проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном структурном подразделении учреждения (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном структурном подразделении учреждения.

Расчет компенсации осуществляется пропорционально дням посещения ребенком дошкольного структурного подразделения учреждения.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Защищать права и законные интересы обучающихся;

2.2.11. Принимать участие в деятельности коллегиальных и представительных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 9 г. Амурска.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с положением о дошкольном структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дошкольным структурным подразделением учреждения платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном структурном подразделении учреждения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, в соответствии с п.1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для дошкольного структурного подразделения учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с 10-дневным меню:  
- пяти разовое питание: завтрак - с 8:00 до 9:00, второй завтрак – в 10:00, обед – с 12.00 до 13:00, полдник – 16:00, ужин – с 17.00 до 18:00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 десять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка дошкольного структурного подразделения учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ № 9 г. Амурска и (или) их родителями (законными представителями), и правила

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное структурное подразделение учреждения и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного структурного подразделения учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном структурном подразделении учреждения или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного структурного подразделения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. «Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 232,00 (двадцать три рубля) в день».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного структурного подразделения учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты за наличный расчет.

3.5. Плата за содержание Воспитанника в дошкольном структурном подразделении учреждения, вносится Заказчиком по квитанции, выданной Исполнителем через «Амурский расчетно - кассовый центр» г. Амурска (пункты приема платежей: проспект Комсомольский, 69, проспект Победы, 16, проспект Строителей 29, улица Пионерская 34).

«Максимальный размер родительской платы услуги «Присмотр и уход» составляет 5336, 00 (пять тысяч триста тридцать шесть рублей, 00 копеек) в месяц».

3.6. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц в порядке, предусмотренном для исчисления родительской платы.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного структурного подразделения учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного структурного подразделения учреждения является:

- период болезни;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в дошкольном структурном подразделении учреждения;
- отпуск Заказчика, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрытие дошкольного структурного подразделения учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

3.8. В случае непосещения ребенком дошкольного структурного подразделения учреждения без уважительных причин плата, взимаемая с «Заказчика» за содержание ребенка в МБОУ СОШ № 9 г. Амурска не пересчитывается и взимается в установленном размере.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за содержание Воспитанника в дошкольном структурном подразделении учреждения, просрочки оплаты, предоставленной услуги в течение месяца Исполнитель принимает меры к взысканию образовавшейся задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. За содержание (присмотр и уход) родительская плата не взимается

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 10 дней до даты расторжения договора.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБОУ СОШ № 9 г. Амурска  
Юридический адрес:

682640. Хабаровский край, г.  
Амурск, пр. Комсомольский  
81 А

Почтовый адрес:

682640. Хабаровский край, г.  
Амурск, пр. Комсомольский  
81 А;

Тел, факс 8 (42142) 3 28 99;

тел. 8 (42142)99 8 52

amkscool9@mail.ru

ИНН 2706019462

КПП 270601001

ОГРН 1022700652743

Расчетный счет

03234643086030002200

Отделение Хабаровск Банка  
России// УФК по

Хабаровскому краю

г. Хабаровск

БИК 010813050

ФУ Амурского МР (ФУ  
Амурского МР МБОУ СОШ

№ 9 г. Амурска л/с  
20123061130)

Кор/счет

40102810845370000014

Дата подписания договора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Подпись руководитель  
дошкольным структурным  
подразделением МБОУ СОШ  
№ 9 г. Амурска

\_\_\_\_\_ О.И. Крылова

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника

Адрес:

Паспортные данные:

Место работы, должность:

Тел.

Дата подписания договора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



