

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО:
Директор учреждения
О.Е. Силина _____
Приказ № 73-П от « 31 » 08.2022

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ СОШ № 9 г. Амурска и родителями
(законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке оформления образовательных отношений в МБОУ СОШ № 9 г. Амурска** (далее учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года);
- Уставом учреждения;
- Положением о дошкольном структурном подразделении учреждения (далее ДСП учреждения);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного структурного подразделения образовательного учреждения (далее ДСП учреждения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме ребенка в ДСП учреждения.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДСП учреждения оформляется заключением договора, утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДСП учреждения..

2.4. При приеме ребенка в ДСП учреждения, руководитель ДСП учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДСП учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте образовательного учреждения, в СМИ и т.п.

2.7. Прием в ДСП учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между учреждением в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДСП учреждения.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДСП учреждения, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательное учреждение

4.1. Прием на обучение в ДСП учреждения, регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и образовательным учреждением.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующей причине:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в учреждении и размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДСП учреждения должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения является приказ директора учреждения.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или учреждением, в том числе в случае ликвидации ДСП учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДСП учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДСП учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДСП учреждения.

7.7. В случае прекращения деятельности ДСП учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности по

программам дошкольного образования, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДСП учреждения, принимается на малом педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения родительского комитета
Протокол от 31.08. 2022г. № 3