

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
учреждения
от 25.03.2016г. № 86-Д

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
г.Амурска Амурского муниципального
района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4, ст. 75 Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся.
- 2.2. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
 - 2.2.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
 - 2.2.2. Направленностям дополнительных Программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, военно-патриотической и другие);
 - 2.2.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание Программы дополнительного образования.

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности обучающихся;

3.1.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.6. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки программы.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования обучающихся, на учебный год или несколько лет обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура Программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание изучаемого курса.

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- Ф.И.О. педагога, должность автора (авторов), составителя (составителей) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В

пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- актуальность, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- цель и задачи Программы;
- направленность Программы;
- адресат программы и сроки реализации Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- условия реализации Программы (организационно – педагогические, психолого-педагогические, материальные);
- методическая работа
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3.Методика проведения занятий.

6.4.Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.5.Краткое содержание основных разделов программы – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

6.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий результативность освоения программы.

6.7. Календарно–тематический план. (Номер занятия, дата проведения занятий, тема занятия, практический материал и теоретический материал с указанием часов)

6.8. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление Программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании ШМО;
- принимается педагогическим советом;
- утверждается приказом директора школы.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по ВР.

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 25.03.2016

Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

Управление образования администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

Принято

педагогическим советом

Протокол № _ от «__» 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
учреждения

от _____ г. № _____

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная
общеразвивающая программа
(направление, возраст детей)

Составитель:

Ф.И.О. педагога, должность

Город
20__ год

3.1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.6. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки программы.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования обучающихся, на учебный год или несколько лет обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура Программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание изучаемого курса.

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- Ф.И.О. педагога, должность автора (авторов), составителя (составителей) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- актуальность, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- цель и задачи Программы;
- направленность Программы;
- адресат программы и сроки реализации Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- условия реализации Программы (организационно – педагогические, психолого-педагогические, материальные);
- методическая работа
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Методика проведения занятий.

6.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.5. Краткое содержание основных разделов программы – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

6.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий результативность освоения программы.

6.7. Календарно–тематический план. (Номер занятия, дата проведения занятий, тема занятия, практический материал и теоретический материал с указанием часов)

6.8. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление Программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании ШМО;
- принимается педагогическим советом;
- утверждается приказом директора школы.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по ВР.

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 25.03.2016

Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

Управление образования администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амуурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

Принято
педагогическим советом
Протокол № _ от «__» 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
учреждения
от _____ г. № _____

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная
общеразвивающая программа
(направление, возраст детей)

Составитель:

Ф.И.О. педагога, должность

Город
20__ год