

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.08.2024 № 263-Д

г. Амурск

Об организации питания
учащихся

На основании постановлений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 01.08.2019 № 603 «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края»; от 17.08.2020 № 552 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края»; от 28.12.2023 № 800-Д «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием инвалидов (детей инвалидов) школьного возраста, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края», приказа управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского района Хабаровского края от 21.08.2024 № 391-Д «Об организации питания обучающихся», Положения об организации питания, утвержденного приказом по учреждению от 31.12.2020 № 389-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Макарову Наталью Николаевну, социального педагога, ответственной за организацию школьного питания.

Макаровой Н.Н., ответственной за организацию питания:

1.1. подготовить нормативно-правовую базу по организации питания на 2024/2025 учебный год;

1.2. разработать план мероприятий и взять под контроль работу с классными руководителями, учащимися и родителями по увеличению охвата детей горячим питанием в соответствии с Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Сан.ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. подготовить списки учащихся, используя дифференцированный подход к организации бесплатного питания для детей из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ОВЗ, учащихся родителей, находящихся в зоне проведения СВО;

1.4. организовать питание обучающихся за родительские средства;

1.5. Организовать питание обучающихся, посещающих группы продленного дня.

1.6. организовать в столовой дежурство педагогов в период приема пищи учащимися.

2. Жуковец Е.А., шеф-повару:

2.1. обеспечить согласно спискам бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ОВЗ, учащихся родителей находящихся в зоне проведения СВО;

2.2. обеспечить наличие утвержденного примерного меню;

2.3. взять под контроль выполнение Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20, Сан.ПиН 2.4.3648-20 по обеспечению детей качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.4. контролировать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим столовой и пищеблока, исправность технологического оборудования.

2.5. организовать проведение питьевого режима обучающихся с бутилированной водой.

3. Бревновой Л.Н., главному бухгалтеру:

3.1 выполнять порядок ценообразования в соответствии с приказом Правительства Хабаровского края региональной энергетической комиссии – комитета цен от 30.09.2003 № 176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского района» (в редакции постановления Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 05.04.2017 № 5-Ц).

3.2. осуществлять контроль за выполнением Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Амурского муниципального района от 17.08.2020 № 552 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края».

3.3. обеспечить целевое расходование средств, из федерального, краевого и муниципального бюджетов для организации питания обучающихся из многодетных, малоимущих семей, обучающихся 1-4 классов, детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся родителей находящихся в зоне проведения СВО.

4. Плотниковой Т.Г., заместителю директора по АХЧ:

4.1. обеспечить необходимым количеством посуды пищеблок;

4.2. обеспечить работников пищеблока одноразовыми масками, перчатками, кожными антисептиками, дезинфицирующими средствами.

5. Медицинскому работнику:

5.1. не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

5.2. фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

6. Классным руководителям:

6.1. обеспечить просвещение учащихся и их родителей по основам рационального питания;

6.2. держать на постоянном контроле питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся с ОВЗ;

6.3. сопровождать своих обучающихся в столовую для приёма пищи, контролируя санитарно-гигиенический режим питания и культуру поведения;

6.4. довести до сведения учащихся о запрете раздачи еды обучающимся во время уроков.

7. Сергееву Б.В., заместителю директора по УВР:

7.1. обеспечить на официальном сайте образовательного учреждения информацию об условиях организации питания обучающихся, примерное перспективное меню, результаты работы родительского контроля 1 раз в квартал размещать на сайтах общеобразовательных учреждений

8. Утвердить комиссию родительского контроля за организацией питания учащихся, организовать информационно - просветительскую работу по формированию культуры здорового питания, а также обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.

9. Создать бракеражную комиссию для осуществления постоянного контроля за выполнением требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания учащихся в составе:

- Силина О.Е., директор МБОУ СОШ № 9;
- Кожухова Л.Я., директор МБОУ НОШ № 7 (по согласованию);
- Макарова Н.Н., социальный педагог МБОУ СОШ № 9;
- Асанова Е.Г., социальный педагог МБОУ НОШ № 7 (по согласованию);
- Жуковец Е.А., шеф-повар МБОУ СОШ № 9;
- Басова А.М., медицинский работник.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Силина

С приказом ознакомлены