

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 887-Д

Об организации работы по
противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Плотникову Т.Г.. заместитель директора по АХЧ. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в следующем составе:
 - Байдакова О.В., зам. директора по УВР- председатель:
 - Семенова Н.А.. бухгалтер- зам. председателя:
 - Подобед Е.Н.. завхоз- ответственный секретарь
3. Члены комиссии:
 - Деменштейн Л.В., учитель русского языка и литературы,
 - Ходаковская М.В., учитель математики
 - Тимофеева М.А., зам. директора по УВР.
 - Толмачева Л. Г.. специалист по кадрам
4. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2024 год (приложение №1)
5. Членам комиссии ежегодно до 1 февраля проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений
6. Сергееву Б.В.. заместителю директора по УВР. обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор учреждения



О. Е. Силина

Приложение №1
К приказу от
29.12.2023 № 887-Д

ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2024 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 9.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Директор, Байдакова О.В., зам. директора
1.2	Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно правовыми документами.	По необходимости	Директор, классные руководители.
1.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Согласно плану работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Организация личного приема граждан директором школы	1 раз в неделю, вторник 14-00-17-00	Директор школы
1.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор

2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в	постоянно	Директор, члены комиссии
2.2	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях родительского комитета, - педагогического совета; - родительских собраниях	В течение года	Директор, члены комиссии
3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
3.1.	Представление общественности публичного доклада, отчета о	Апрель, сентябрь	Директор, зам. директора
3.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Сентябрь	Директор школы
3.5	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы (косметический ремонт помещений школы)	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ

3.6	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор школы
4. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	март	директор
4.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор, члены комиссии
4.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Директор, члены комиссии
4.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор
4.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Зам директора по АХЧ, гл. бухгалтер, директор
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Зам директора по АХЧ, гл. бухгалтер, директор
4.7	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместители директора по УВР, директор

4.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	февраль - июль	заместители директора, директор
4.9.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем	июнь-июль	Сергеев Б.В., Байдакова О.В., заместители директора, директор, кл. рук
4.10	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	1 раз в месяц	заместители директора, директор
4.11.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	май	директор, специалист по кадрам
4.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	специалист по кадрам
4.13.	Проведение оценки соответствия Педагогического работника квалификационным требованиям на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	аттестационная комиссия
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение тематических классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	ноябрь	заместитель директора, классные руководители
5.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР

5.4.	Профилактические беседы с сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися и педагогами школы	ноябрь-декабрь	инспектор ОДН, социальный педагог
5.5.	Единый классный час, Разговоры о важном «Учусь быть гражданином» (посвященный международному дню прав человека)	11.12.2022г.	классные руководители 1-11 классов
5.6.	Тренинг по правовому воспитанию «Наше право людьми зваться»	По плану работы	педагог-психолог
5.7	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	декабрь, апрель.	Зам. директора по ВР
5.8.	Организация участия работников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	директор
5.9	Реализация антикоррупционного образования в рамках учебных предметов: история; обществознание; право, литература и др.	В течении года	Учителя-предметники
5.10	Организация и проведение мероприятий в течении года с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. Размещение информации о проведении мероприятий на сайте школы, странице «ВКОНТАКТЕ», «Одноклассники»	Согласно плану работы школы	Учителя-предметники
5.11	<u>Неделя правовых знаний</u> Классные часы по теме «Вместе против коррупции» в 5-11 классах	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-библиотекарь, учителя-предметники
5.12	Предоставление работниками школы деклараций о конфликте интересов	До 30 апреля 2024 г.	Специалист по кадрам
5.13	Проведение конкурсов сочинений и рисунков на антикоррупционную	По плану работы	Классные руководители,

6. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
6.1.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема граждан на обучение в учреждении	в течение года	Секретарь-делопроизводитель
6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности	апрель	заместитель директора, классные руководители
	Качеством предоставляемых образовательных услуг		
6.3.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Основной образовательной программы - Годового календарного графика ОУ Порядка и процедуры приема обучающихся в ОУ - Информации о праве граждан на -Получение бесплатного образования информационных стендах: -Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ -Графиков работы администрации	август	Директор, Зам. директора
6.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Сергеев Б.В.,заместитель директора, директор
6.5	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	сентябрь	Плотникова Т.Г.,заместитель директора по АХЧ

6.6	День открытых дверей	Май 2024 г. Декабрь 2024 г.	Директор Заместители директора
-----	----------------------	--------------------------------	--------------------------------------