

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
№ 98 – П от 07.04.2023
_____ О.Е. Силина

**План мероприятий («дорожная карта»)
приведения образовательной программы ДСП МБОУ СОШ № 9
г.Амурск в соответствии с Федеральной образовательной программой
дошкольного образования на переходный период (до 31.08.2023)**

Амурск, 2023

№ п/п	Мероприятия:	Срок:	Ответственные:	Результат:
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение:</i>				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель - май	Руководитель ДСП учреждения Крылова О.И., рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Приказ о создании рабочей группы от 10.04.2023 № 101 - П, план – график рабочей группы
1.2	Изучение и экспертиза действующей ООП ДО и программ дополнительного образования на предмет соответствия ФОП ДО	Апрель - май	Руководитель ДСП учреждения Крылова О.И, рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Аналитический отчет (справка аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
1.3	Анализ учебно – методического комплекса	Май	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Аналитический отчет
1.4	Оценка развивающей предметной среды	Май	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Справка
1.5	Провести инвентаризацию ДСП на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Руководитель ДСП учреждения Крылова О.И., рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели:	Аналитический отчет

			Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Справка
1.7	Работа совещаний группы	Апрель - август	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Протоколы
1.8	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Текст обновленной ООП ДО
1.9	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете	Август	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.), коллектив ДСП учреждения	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
1.10	Утверждение обновленной образовательной программы ДСП учреждения на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель ДСП учреждения	Проект приказа об утверждении обновленной ООП ДО
<i>2. Нормативно – правовое обеспечение</i>				
2.1	Разработка локальных актов учреждения по	Апрель	Руководитель ДСП учреждения	Создание локальных

	приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО		Крылова О.И., рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	актов (приказ о создании рабочей группы от 10.04.2023 № 101 – П, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДСП на ФОП ДО
2.2	Формирование банка нормативно – правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель-август	Руководитель ДСП учреждения Крылова О.И., рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Создан пополняемый банк документов и материалов
2.3	Изучение пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Листы ознакомления с документами
2.4	Экспертиза действующих локальных актов учреждения, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Май	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Отчет по результатам экспертизы
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Разработка плана повышения квалификации на 2023-2024 уч.год	Апрель	старший воспитатель Голубятникова	План - график

	Проведение цикла методических мероприятий в ДСП учреждения по вопросам приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель Май Август	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Изменения в годовом плане, протоколы педсоветов
3.2	Обеспечение участия педагогов на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - Август	Руководитель ДСП учреждения Крылова О.И., рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Сертификаты участия педагогов, планы работы
<i>4. Материально – техническое обеспечение</i>				
4.1	Анализ ресурсного обеспечения ДСП учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	План действий по приведению ресурсной базы ДСП учреждения в соответствии с ФОП ДО
4.2	Обеспечение ППРС в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май- Сентябрь	Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	
<i>5. Информационное обеспечение</i>				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО		Рабочая группа (старший воспитатель Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	Планы, протоколы родительских собраний, материалы консультаций
5.2	Обновление информации на стендах ДСП и сайте		Рабочая группа (старший воспитатель	Размещение информации на соответствующ

	МБОУ СОШ № 9 г. Амурска		Голубятникова О.А., воспитатели: Воротняк Е.Я., Постникова В.Н.)	ей странице сайта учреждения, скорректирова на краткая презентация ОПП ДО
--	----------------------------	--	---	---