|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования администрацииАмурского муниципального районаХабаровского краяМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждениесредняя общеобразовательная школа № 9г.Амурска Амурского муниципальногорайона Хабаровского края | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораучрежденияот 31 декабря 2014 г. №410-Д |

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

 **дошкольных групп**

**1.Общие положен**

1.1.  Настоящие  Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольного структурного подразделения учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №9 г.Амурска (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2.  Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном структурном подразделении учреждении.

1.3.  Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников дошкольных групп учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4.  Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в в дошкольном структурном подразделении учреждении.

1.5.  Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного структурного подразделения учреждения, и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6.  Настоящие Правила  утверждаются руководителем Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7.  Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного структурного подразделения учреждения.

**2. Режим работы дошкольных групп учреждения.**

2.1.  Режим работы дошкольных групп  и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения и Положением о дошкольном структурном подразделении учреждения.

2.2.  Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 7.00 ч. до 19.00 часов; выходные- суббота и воскресенье, праздничные дни4; в предпраздничные дни с 7-00 до 18-00 ч.

2.2.  Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости   (в связи с низкой наполняемостью групп)

**3. Здоровье ребенка**

3.1.  Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2.  Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка  из медицинского изолятора дошкольного структурного подразделения учреждения.

3.3.  О возможном отсутствии ребенка  необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в дошкольные группы только при наличии  справки о выздоровлении.

3.4.  Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка  в изолятор дошкольного структурного подразделения учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5.  Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6.  В дошкольном структурном подразделении учреждения запрещено давать детям  какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7.  Своевременный приход в дошкольное структурное подразделение учреждения – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8.  Медицинский работник дошкольного структурного подразделения учреждения осуществляет контроль приема детей.  Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10.   О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное структурное подразделение учреждения.

3.11.   В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**4. Режим образовательного процесса**

4.1.  Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.  Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2.  Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном структурном подразделениучреждения родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством дошкольного структурного подразделения учреждения (руководителем, старший воспитатель).

4.4. Плата за содержание ребенка в дошкольном структурном подразделении учреждения вносится   ежемесячно до 20 числа.

4.5.  Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного структурного подразделения учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного структурного подразделения учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6.  Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также  обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8.  Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9.  В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

**5. Обеспечение безопасности**

5.1.Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3.Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста  в дошкольное структурное подразделение учреждения и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5.Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного структурного подразделения учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6.Запрещается въезд на территорию дошкольного структурного подразделения учреждения на своем личном автомобиле.

5.7.Не давать ребенку для самостоятельного использования лекарственные препараты, продукты питания.

5.8.Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9.В помещении и на территории дошкольного структурного подразделения учреждения запрещено курение.

**6. Права воспитанников дошкольного структурного подразделения учреждения**

6.1.  В дошкольном структурном подразделении учреждения реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2.  Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение  ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации  воспитанников.

6.3.  Воспитанники дошкольного структурного подразделения учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4.  В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих  дошкольное структурное подразделение учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Амурского района

6.5.  В случае прекращения деятельности дошкольного структурного подразделения учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.6.  Воспитанники дошкольного структурного подразделения учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

-      оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-      организацию питания;

-      определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

-       пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-       организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-       обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном структурном подразделении учреждения;

-       профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном структурном подразделении учреждения;;

-       проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7.  Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного структурного подразделения учреждения осуществляет медицинская сестра.

6.8.  Дошкольное структурное подразделение учреждения при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-   текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-      проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольных групп;

-       соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-       расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном структурном подразделении учреждения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9.  Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

-        психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10.  Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11.  Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом  учреждения  (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

**7.Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного структурного подразделения учреждения.

7.2.Дисциплина в дошкольном структурном подразделении учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3.Поощрения воспитанников дошкольного структурного подразделения учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от 15.12.2014 г.