

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 692-Д

г. Амурск

Об организации питания
учащихся

На основании постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 14.09.2018 № 674 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края за счёт средств из краевого и местного бюджетов»; от 17.08.2021 № 552 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края», от 25.08.2020 № 567 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края», приказа управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского района Хабаровского края от 25.08.2023 № 492-Д «Об организации питания обучающихся», Положения об организации питания, утвержденного приказом по учреждению от 31.12.2013 № 389-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Макарову Наталью Николаевну, социального педагога, ответственной за организацию школьного питания.

Макаровой Н.Н., ответственной за организацию питания:

1.1. подготовить нормативно-правовую базу по организации питания на 2023/2024 учебный год;

1.2. разработать план мероприятий и взять под контроль работу с классными руководителями и учащимися по увеличению охвата детей горячим питанием в соответствии с Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Сан.ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. подготовить списки учащихся, используя дифференцированный подход к организации бесплатного питания для детей из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ОВЗ, учащихся, мобилизованных родителей;

1.4. организовать в столовой дежурство педагогов в период приема пищи учащимися.

2. Жуковец Е.А., шеф-повару:

2.1. обеспечить согласно списков бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ОВЗ, учащихся, мобилизованных родителей.

2.2. обеспечить наличие утвержденного примерного меню;

2.3. взять под контроль выполнение Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20, Сан.ПиН 2.4.3648-20 по обеспечению детей качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.4. контролировать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим столовой и пищеблока, исправность технологического оборудования.

2.5. организовать проведение питьевого режима учащихся с бутилированной водой.

3. Бревновой Л.Н., главному бухгалтеру:

3.1 выполнять порядок ценообразования в соответствии с приказом Правительства Хабаровского края региональной энергетической комиссии – комитета цен от 30.09.2003 № 176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского района» (в редакции постановления Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 05.04.2017 № 5-Ц).

3.2. осуществлять контроль за выполнением Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Амурского муниципального района от 17.08.2020 № 552 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края».

3.3. обеспечить целевое расходование средств, выделяемых на бесплатное питание учащихся.

4. Плотниковой Т.Г., заместителю директора по АХЧ:

4.1. усилить контроль за организацией качества питания;

4.2. обеспечить работников пищеблока одноразовыми масками, перчатками, кожными антисептиками, дезинфицирующими средствами.

5. Медицинскому работнику:

5.1. не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

5.2 фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

6. Классным руководителям:

6.1. обеспечить просвещение учащихся и их родителей по основам рационального питания;

6.2. держать на постоянном контроле питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся с ОВЗ;

6.3. сопровождать своих учащихся в столовую для приёма пищи, контролируя санитарно-гигиенический режим питания и культуру поведения;

6.4. довести до сведения учащихся о запрете раздачи еды учащимся во время уроков.

7. Сергееву Б.В., заместителю директора по УВР:

7.1. обеспечить на официальном сайте образовательного учреждения информацию об условиях организации питания обучающихся, примерное перспективное меню.

8. Утвердить комиссию родительского контроля за организацией питания учащихся.

9. Создать бракеражную комиссию для осуществления постоянного контроля за выполнением требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания учащихся в составе:

- Силина О.Е., директор;
- медицинский работник (по согласованию);
- Макарова Н.Н., социальный педагог;
- Жуковец Е.А., шеф-повар.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Силина

С приказом ознакомлены