

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Амурского
муниципального района Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 22-2

Об организации работы по
противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Плотникову Т.Г.. заместитель директора по АХЧ. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в следующем составе:
 - Конева С.И., зам. директора по ВР- председатель;
 - Семенова Н.А.. бухгалтер- зам. председателя;
 - Подобед Е.Н.. завхоз- ответственный секретарь
3. Члены комиссии:
 - Деменштейн Л.В., учитель русского языка и литературы,
 - Пономарева И.А., учитель математики
 - Байдакова О.В., зам. директора по УВР.
 - Толмачева Л. Г.. специалист по кадрам
4. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2022 год (приложение №1)
5. Членам комиссии ежегодно до 1 февраля проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений
6. Сергееву Б.В.. заместителю директора по УВР. обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор учреждения



О. Е. Силина

ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2022 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 9.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	постоянно	Директор, члены комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников, заседаниях совета родителей, педагогического совета, управляющего совета;	в течение года	Директор, члены комиссии
1.3.	Представление общественности публичного доклада, отчета о самообследовании	сентябрь	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в	апрель	директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению	по факту уведомления	директор

2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Директор, члены комиссии
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии	1 раз в квартал	директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными	постоянно	Зав. хозяйством, гл. бухгалтер, директор
2.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Зав. хозяйством директор
2.8.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместители директора по УВР, директор
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	февраль - июль	заместители директора, директор
2.10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем	июнь-июль	заместитель директора, директор
2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с представителем управляющего совета	1 раз в полугодие	специалист по кадрам, заместители директора, директор
2.12.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения. исполнение которых в	март	директор, специалист по кадрам
2.13.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	постоянно	специалист по кадрам
2.14.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	аттестационная комиссия

2.15.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Зам. директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	заместитель директора, классные руководители
3.3.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение тематических классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	ноябрь	заместитель директора, классные руководители
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	Зам. директора по
3.5.	Встречи с инспектором ОДН «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?»	ноябрь-декабрь	инспектор ОДН, социальный педагог
3.6.	Единый классный час «Учусь быть гражданином» (посвященный международному дню прав человека)	11.12.2022г.	классные руководители 1-11 классов
3.7.	Тренинг по правовому воспитанию «Наше право людьми зваться»	в течение года	педагог-психолог
3.8.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ноябрь, март.	Зам. директора по ВР
3.9.	Конкурс рисунков «Мы имеем право...» (3-4 классы)	январь	классные руководители
3.10.	Организация участия работников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционн	в течение года	директор
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных) обучающихся представителей			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан	в течение года	Секретарь-делопроизводитель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их качеством предоставляемых образовательных услуг	март	заместитель директора, классные руководители

4.3.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <p>Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основной образовательной программы - Годового календарного графика ОУ <p>Порядка и процедуры приема обучающихся в ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информации о праве граждан на получение бесплатного образования <p>информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ 	август	Директор, Зам. директора
4.4.	<p>Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной</p>	в течение года	заместитель директора, директор
4.5.	<p>Организация работы органов самоуправления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	в течение года	директор
4.6	<p>Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией</p>	сентябрь	Зав. хозяйством, заместитель директора
4.7	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	в течение	Директор, зам. директора
4.8	<p>Проведение уроков, классных часов антикоррупционной направленности по истории, обществознанию, литературе в учреждениях образования с привлечением сотрудников правоохранительных органов</p>	в течение учебного года	Классные руководители
4.9	<p>Проведение конкурсов сочинений и рисунков на антикоррупционную тематику, информирование об итогах конкурсах в средствах массовой</p>		Классные руководители, зам. директора по ВР

4.10	Обеспечение открытости ти образовательных организаций в части антикоррупционного	информационной образовательной деятельнос организаций в части	Директор, Зам. директора
------	--	--	-----------------------------