

Управление образования администрации Амурского  
муниципального района Хабаровского края  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
г. Амуурска Амурского муниципального района Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

15.01.2018

№ 12-Д

Об организации работы по  
противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Плотникову Т.Г., заместитель директора по АХЧ, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в следующем составе:

- Конева С.И., зам. директора по ВР- председатель;
- Семенова Н.А., бухгалтер- зам. председателя;
- Подобед Е.Н., завхоз- ответственный секретарь

Члены комиссии:

- Деменштейн Л.В., учитель русского языка и литературы,
- Пономарева И.А., учитель математики
- Байдакова О.В., зам. директора по УВР,
- Фещенко О.А., специалист по кадрам

2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2018 год (приложение №1)

3. Членам комиссии ежегодно до 1 февраля проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений

4. Сергееву Б.В., заместителю директора по УВР, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е. Силина

*О.Е. Силина*

*15.01.2018 Т.Г. Плотникова*

## ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2018 год

*Цель:* создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 9.

*Задачи:*

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, члены комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях совета родителей, педагогического совета, управляющего совета; - родительских собраниях	в течение года	Директор, члены комиссии
1.3.	Представление общественности публичного доклада, отчета о самообследовании	Сентябрь, апрель	директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	апрель	директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам	по факту	Директор, члены

	обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	обращения	комиссии
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Зав. хозяйством, гл. бухгалтер, директор
2.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Зав. хозяйством директор
2.8.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместители директора по УВР, директор
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	февраль - июль	заместители директора, директор
2.10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	заместитель директора, директор
2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с представителем управляющего совета	1 раз в полугодие	специалист по кадрам, заместители директора, директор
2.12.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	директор, специалист по кадрам
2.13.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	постоянно	специалист по кадрам
2.14.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	аттестационная комиссия
2.15.	Актуализация информации, размещенной	один раз в квартал	Зам. директора

	на стендах, посвященных антикоррупционной тематике		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	заместитель директора, классные руководители
3.3.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение тематических классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	ноябрь	заместитель директора, классные руководители
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
3.5.	Встречи с инспектором ОДН «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?»	ноябрь-декабрь	инспектор ОДН, социальный педагог
3.6.	Единый классный час «Учусь быть гражданином» (посвященный международному дню прав человека)	11.12.2018г.	классные руководители 1-11 классов
3.7.	Тренинг по правовому воспитанию «Наше право людьми зваться»	в течение года	педагог-психолог
3.8.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ноябрь, март,	Зам. директора по ВР
3.9.	Конкурс рисунков «Мы имеем право...» (3-4 классы)	январь	классные руководители
3.10.	Организация участия работников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	директор
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан на обучение в учреждении	в течение года	Секретарь-делопроизводитель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	заместитель директора, классные руководители
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и	август	Директор, Зам. директора

	<p>локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</li> <li>- Основной образовательной программы</li> <li>- Годового календарного графика ОУ</li> <li>- Порядка и процедуры приема обучающихся в ОУ</li> <li>- Информации о праве граждан на получение бесплатного образования</li> </ul> <p>информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава</li> <li>- Нормативных актов о режиме работы ОУ</li> <li>- Графиков работы администрации</li> </ul> <p>Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения, отчета о самообследовании</p>		
4.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заместитель директора, директор
4.5.	Организация работы органов самоуправления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор
4.6	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	сентябрь	Зав. хозяйством, заместитель директора
4.7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение учебного года	Директор, зам. директора
4.8	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение учебного года	Классные руководители